

# HOJA DE MATRÍCULA

ISE - TRINITY COLLEGE LONDON



## EXTREMADURA – CONVOCATORIA MAYO

### > DATOS DEL CENTRO

#### CANDIDAT@ LIBRE

Indica municipio de residencia

Nombre centro examinador

EXAMEN R&W: **20 MAYO**

EXAMEN S&L: (Semana 22-26 mayo a determinar por TCL)

**PERÍODO MATRICULACIÓN: 20 febrero – 5 marzo 2023 \***  
**(Superado el plazo: Late entry 35€ sobre las tasas de examen)**

### > DATOS DEL ALUMNO

Nombre

N.I.F.

Apellidos

Fecha Nacimiento

Sexo

Hombre

Mujer

Teléfono Fijo

Tel. Móvil

Correo Electrónico

Candidate Number

Si tienes algún módulo aprobado tienes que indicarnos tu Candidate Number

Discapacidad

Si existe alguna discapacidad (problema de movilidad, de vista, audición, ...) que no le permitan realizar el examen en condiciones habituales, por favor rellene este campo y avise a get brit! y a su profesor. Es imprescindible comunicar tal hecho en el momento de matriculación para poderlo considerar de cara a la realización del examen.

### > EXÁMENES Y TASAS MÓDULO S&L MODALIDAD ONLINE (VC) (marque con una X el que corresponda (a rellenar por el alumno))

NIVEL	Módulo Speaking & Listening	Módulo Reading & Writing	ISE Completo <b>LIBRES</b> (ambos módulos)
ISE F (A2)	135,00 € <input type="checkbox"/>	84,50 € <input type="checkbox"/>	141,00 € <input type="checkbox"/>
ISE I (B1)	142,00 € <input type="checkbox"/>	87,00 € <input type="checkbox"/>	149,00 € <input type="checkbox"/>
ISE II (B2)	200,00 € <input type="checkbox"/>	102,00 € <input type="checkbox"/>	220,50 € <input type="checkbox"/>
ISE III (C1)	216,50 € <input type="checkbox"/>	107,00 € <input type="checkbox"/>	239,00 € <input type="checkbox"/>

\* **Modalidad Online (VC):** el Módulo R&W se realiza de manera presencial en la ubicación que se determine como centro examinador. El Módulo S&L se desarrolla por videoconferencia a través de la plataforma Zoom en el centro examinador get brit! en el que hayas solicitado tu matriculación, donde nuestro personal se encargará de velar por que el desarrollo de la sesión se lleve a cabo adecuadamente.

### > Instrucciones para efectuar ingreso/transferencia

Titular

Kensington Language Centre, S.L.

Concepto

Nivel Examen VC + Nombre y Apellidos (alumno)+Municipio  
*Ejemplo: ISE I VC María Gómez López Toledo*

Nº Cuenta

(IBAN) ES70 0049 4346 59 2810071851 Banco Santander

**> El comprobante del ingreso, la Hoja de Matrícula cumplimentada y firmada y una fotocopia del DNI en vigor deberá hacerse llegar al correo electrónico [certificadosextramadura@getbrit.es](mailto:certificadosextramadura@getbrit.es)**

**EXTREMADURA – CONVOCATORIA MAYO**

**FECHAS DE EXAMEN EN FUNCIÓN DEL CENTRO EXAMINADOR ESCOGIDO**

FECHAS Y MODALIDAD EXAMEN MÓDULO S&L - MAYO	CENTRO EXAMINADOR REGISTRADO
R&W 20 MAYO - S&L 22-26 MAYO – ONLINE	CAMPANARIO
R&W 20 MAYO - S&L 22-26 MAYO – ONLINE	LOS SANTOS DE MAIMONA

**INFORMACIÓN IMPORTANTE**

**Plazo de Matriculación: del 20 febrero – 5 marzo 2023 \***

\*No garantizamos la matriculación si la hoja de matrícula y el justificante de pago no se entregan EN PLAZO. En caso de formalizar la matrícula superada la fecha límite, la matriculación fuera de plazo (Late Entry) conllevará un recargo de 35 euros

Para formalizar tu matrícula necesitarás:

- ✓ Hoja de matrícula cumplimentada y firmada
- ✓ Fotocopia de DNI en vigor
- ✓ Justificante de pago de las tasas de examen (recuerda seguir las instrucciones)

**! Una vez reunida toda la documentación tendrás que ENVIAR LA DOCUMENTACIÓN EN FORMATO PDF al correo electrónico [certificadosextremadura@getbrit.es](mailto:certificadosextremadura@getbrit.es)**

**! Recuerda indicar el centro examinador en el que deseas examinarte en el apartado “Nombre de centro examinador” en la zona superior de tu hoja de matrícula.**

**! La fecha para el Módulo Speaking & Listening está asociada a la fecha de Reading y Writing y NO ES MODIFICABLE (por ejemplo, si te presentas al R&W el 20 de mayo, tu fecha para el Módulo Speaking & Listening será fijada un día y hora concretos de la semana indicada en la hoja de matrícula)**

**! La realización de exámenes en los centros registrados presentes en este documento está sujeta a la matriculación del mínimo de alumnos establecido por Trinity College London. En caso de no llevar a cabo convocatoria de exámenes en el centro examinador por este motivo nos pondremos en contacto para ofrecer un centro examinador alternativo**

## EXTREMADURA – CONVOCATORIA MAYO

---

Nos permitimos recordarte que no es posible realizar cambios una vez se haya realizado la matrícula para la certificación de Trinity College London, a detallar:

- No es posible cambiar de Centro Examinador una vez se haya formalizado la matrícula y abonado las tasas.
- No se permite anular la matrícula una vez se hayan abonado las tasas.
- No es posible cambiar fechas de los módulos, la fecha para el módulo READING & WRITING viene fijada por TCL y es pública antes de realizar la matrícula. En el caso del módulo SPEAKING & LISTENING, la fecha concreta se conocerá unas semanas antes, habiendo sido informado el / la candidato / a de la semana seleccionada para su realización.
- Si no fuera posible presentarse a una de las partes del examen una vez se haya realizado la matrícula para la certificación oficial, Trinity College London no devuelve las tasas del importe abonado.

He leído y acepto las condiciones anteriormente expuestas.

Firma:

Fecha: de

de 20

## EXTREMADURA – CONVOCATORIA MAYO

## NORMATIVA EXÁMENES ISE DE TRINITY COLLEGE LONDON

## CONDICIONES DEL EXAMEN

Examen de Reading & Writing: Si el candidato llega con retraso, no podrá realizar el examen.

Examen de Speaking & Listening: Los examinadores tienen derecho a no examinar a aquellos candidatos que no se hayan matriculado en Trinity Online antes del comienzo de la sesión de examen. Los examinadores tienen prohibido realizar exámenes orales a los candidatos que no se hayan matriculado en Trinity Online antes del comienzo de la sesión de examen.

## CANDIDATOS CON NECESIDADES ESPECIALES

Trinity da la bienvenida a los candidatos que cuenten con necesidades especiales o con algún tipo de discapacidad. La solicitud de adaptación de examen en caso de ser necesario se realizará al matricular a los candidatos aportando informes médicos que confirmen dicha necesidad de adaptación.

## POLÍTICA DE IDENTIFICACIÓN DE LOS CANDIDATOS

Los candidatos deben presentar **documentación de identidad en vigor (DNI, carnet de conducir o pasaporte)**. No serán válidos los documentos de identidad que no **dispongan de fotografía del / la candidata/a**. La misma **identificación tendrá que presentarse en todas las partes del examen**.

## CAMBIOS DE MATRÍCULA, AUSENCIA POR ENFERMEDAD

**Una vez los candidatos ya estén matriculados para un examen y la fecha límite de matriculación haya pasado, no se permitirá ningún tipo de cambio.**

Ausencia por enfermedad: si un candidato estuviera enfermo y no pudiera realizar el examen según lo previsto, get brit! deberá ser informado lo antes posible. El candidato podrá solicitar la repetición del examen pagando el porcentaje del precio de la matrícula estipulado por Trinity. Tendrá que presentar un certificado médico con fecha del día del examen junto con el resguardo de cita para el examen emitido a nombre del mismo. Dicha solicitud debe realizarse antes de que pasen 30 días después del examen. Sólo entonces se autorizará que el candidato repita el examen por un % del precio original estipulado por TCL que variará en función de la gravedad del caso. Una vez autorizado, el candidato podrá beneficiarse del derecho a repetir el examen dentro de un plazo de 12 meses a partir de la fecha del examen en cuestión. Si el candidato desea utilizar dicha autorización para realizar un examen de un nivel superior, se podrá abonar la diferencia en el precio de las tasas.

## CASOS EXCEPCIONALES

Si un candidato deseara posponer un examen, **la tasa ya pagada no se reembolsará. No se realizan cambios de centro examinador ni fechas una vez se cierran los plazos de matriculación.**

## RESULTADOS Y CERTIFICADOS

El plazo de recepción de resultados es de 6 a 8 semanas. La emisión de los Certificados por parte de Trinity College London variará en función de la fecha de convocatoria y de la obtención de la calificación de aprobados en convocatorias diferentes. El Certificado ISE global se obtendrá cuando los candidatos aprueben **ambos módulos**.

Los candidatos recibirán la información sobre sus resultados y, posteriormente, serán informados sobre el procedimiento de recogida de certificados (lugar y fechas) en el email facilitado en la hoja de matrícula. Deberán recoger los certificados en su Centro Examinador. En caso de solicitar la recepción de los certificados en un lugar diferente, los candidatos se responsabilizarán del abono de las tasas correspondientes al envío. Los candidatos disponen de un plazo de 6 meses para recoger de dichos documentos, en caso de que no se proceda a la recogida en el tiempo estipulado, get brit! no se responsabiliza de la custodia de dichos documentos.

## PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN

La matriculación en los exámenes de Trinity conlleva la aceptación del criterio profesional de los examinadores/moderadores. Si se presenta una reclamación que únicamente cuestione el criterio de los profesionales de Trinity, Trinity no la aceptará. Se exigirán las debidas pruebas que demuestren cualquiera de los siguientes casos o ambos:

- incapacidad a la hora de aplicar las normas de Trinity y los procedimientos acordados correctamente o de manera imparcial a la hora de emitir juicios de valor que vayan en detrimento del candidato o del centro.

- disparidad entre las calificaciones dadas y el resto de observaciones hechas por los examinadores.

Si estos supuestos no se cumplen, la reclamación no será aceptada. La reclamación no se tramitará hasta que la documentación requerida se haya mandado y la tasa de reclamación haya sido abonada. La resolución de la reclamación puede demorarse hasta 45 días desde el envío del justificante de pago de las tasas de reclamación.

## SEGUNDA CORRECCIÓN DE EXÁMENES ESCRITOS

Trinity aceptará las peticiones que cuestionen las calificaciones obtenidas en primer lugar, pero **se tendrá que abonar una tasa** para realizar una segunda corrección.

## CONDICIONES GENERALES get brit!

1.- La reserva de plaza se formaliza con la entrega en plazo y forma de la Hoja de Matrícula debidamente cumplimentada, el abono del importe de las tasas y la entrega del justificante del ingreso o transferencia realizada del importe correcto y fotocopia del DNI en vigor. El examen será invalidado si no se aporta un documento de identidad con foto

2.- Para que la matriculación sea efectiva el alumno debe recibir comunicación fehaciente (al correo electrónico facilitado en la Hoja de Matrícula) por parte de get brit! en la cual se le informe del lugar, día y hora de la realización de dicho examen.

3.- En el caso de que el alumno se presente a algún examen a través de get brit! permite la comunicación del resultado de los mismos a través del medio que se considere más oportuno para su difusión (generalmente por correo electrónico)

3.- La política de Trinity College London no autoriza la devolución del importe una vez efectuado el ingreso bajo ninguna premisa.

4.- Si al formalizar la matrícula el alumno nos facilita algún dato incorrecto, cualquier coste asociado será por cuenta y cargo del alumno (ej: emisión de nuevos certificados).

5.- get brit! sólo se responsabiliza de la custodia del Certificado Oficial de Trinity College London en un plazo de 1 año desde la realización del examen. Si en dicho plazo el alumno no recoge el certificado deberá abonar el importe de las tasas correspondiente del duplicado.

6.- Si no hay alumnos suficientes para realizar el examen, get brit! se reserva el derecho a modificar el lugar de realización del examen y/o la fecha del mismo sin posibilidad de reembolso de las tasas y asumiendo el candidato la realización del examen en un centro examinador diferente.

7.- De conformidad con lo dispuesto por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, le informamos que sus datos serán incorporados a un fichero responsabilidad de KENSINGTON LANGUAGE CENTRE, S.L. y que serán tratados con la finalidad de mantener, desarrollar y controlar la relación contractual.

Del mismo modo, ponemos en su conocimiento que sus datos podrán ser cedidos a terceras entidades, cuyo objeto social sea la formación con la finalidad específica de ofrecerla información comercial. En este sentido, le indicamos que dispone de treinta días para manifestar, por escrito, su negativa al tratamiento y/o cesión de datos descritos. Si transcurrido dicho plazo no hubiese manifestado su disconformidad en el sentido indicado, se entenderá que presta su consentimiento para el tratamiento y/o cesión de sus datos de carácter personal en los términos indicados anteriormente.

Por otra parte, le comunicamos que podrá usted ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a KENSINGTON LANGUAGE CENTRE, S.L. en C/ Costanilla de San Lázaro, 8 45.003 Toledo (Toledo); o bien remitiendo un mensaje a la dirección de correo electrónico [administracion@getbrit.es](mailto:administracion@getbrit.es)

La firma implica la aceptación de la regulación de Trinity y las condiciones generales:

D. / D<sup>a</sup>

con D.N.I.

como padre / madre / tutor o alumno acepto la inscripción en el examen de Trinity College London y las condiciones anteriormente expuestas.

Firma

Fecha

de

de 20